Entrevista APOA

(Planeación)

1. Presentación
2. Introducción
3. Preguntas

1.- ¿Nombre y Puesto?

2.- ¿Quiénes pueden o deben realizar APOA?

3.- ¿Qué utilidad tiene el APOA para este Departamento?

4.- ¿Qué sucede si el APOA está mal elaborado?

5.- ¿Cómo está organizado el Catálogo de Partidas?

6.- ¿Quién actualiza el catálogo de partidas?

7.- ¿Cada cuándo se actualiza el Catálogo de Partidas?

8.- ¿Cómo se manejan los presupuestos?

9.- ¿Quién asigna los presupuestos?

10.- ¿Cuántas y cuales subdivisiones existen?

11.- ¿Qué sucede si algún APOA se excede del presupuesto?

12.- ¿Qué demora hay desde la solicitud de los APOA hasta su entrega?

13.- ¿Se le entrega a alguien más alguna copia de los APOA?

14.- ¿Qué se hace con ellos al finalizar el Año?

15.- ¿Algún comentario final?

16.- PEDIR FORMATOS

1. Despedida y Agradecimiento